ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GCIR-F-07
	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS	Fecha: 08/08//2022
		Versión: 04

ÁREA LOGÍSTICA			Requerimiento N°
Señores **OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL**	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD**	Cinemateca Al Parque es una iniciativa que busca realizar eventos de circulación cultural con proyecciones audiovisuales y experiencias artísticas en torno al audiovisual para la ciudadanía en general en las distintas localidades de la ciudad; propiciando el espacio público como un escenario de encuentro, diversión y entretenimiento, y fomentando el contacto con nuevas audiencias.	360-2023

Con el fin de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:

Subdirección:	SUBDIRECCIÓN DE LAS ARTES
Área o proyecto:	GERENCIA DE ARTES AUDIOVISUALES
Nombre del evento:	CINEMATECA AL PARQUE
Lugar del evento:	PARQUE ZONAL ALCAZARES
Dirección del evento:	AVENIDA CARRERA 24 # 71 - 25
Fecha del evento:	16 DE SEPTIEMBRE DE 2023
Hora de inicio del evento:	9:00 a. m.
Hora de finalización del evento:	7:00:00 p. m.
Aforo Estimado del evento:	500
Persona de Contacto en Campo:	MARIA CAMILA MUÑOZ NOGUERA
Celular de la persona de contacto:	3107619318

ITEM 1 y 2	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Fecha y hora de llegada del insumo:	Fecha y hora de salida del insumo:
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Jefe de Emergencia					
	Coordinador General					
	Coordinador Logistico	X	1	12	8:00 AM 16/09/2023	8:00 PM 16/09/2023
	Operadores Logísticos	X	10	12	**2 LOGÍSTICOS:** 6:00 AM - 16/09/2023 **8 LOGÍSTICOS:** 8:00 AM - 16/09/2023	**2 LOGÍSTICOS:** 6:00 PM - 16/09/2023 **8 LOGÍSTICOS:** 8:00 PM - 16/09/2023
	Brigadistas Contra Incendio	X	2	16	6:00 AM 16/09/2023	10:00 PM 16/09/2023
	Observaciones:					
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería					
	Médicos					
	MEC					
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicalizada					
	Observaciones:					

ITEM 3 y 4	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total dias de uso del insumo	Fecha y hora de uso y funcionamiento del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación					
	Muro de Contención					
	Mallas de Separación Metalicas					
	Separadores de fila					
	Fecha y hora montaje del insumo:					
	Fecha y hora desmonatje del insumo:					
	Observaciones:					
4 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación Sencillo					
	Orinal Portatil					
	Baño Portatil VIP o de Lujo					
	Baño portatil para Personas en Situación de Discapacidad					
	Baño Portatil tipo Trailer de Lujo de cuatro (4) cabinas indivduales					
	Baño Portatil tipo Trailer de Lujo de dos (2) cabinas indivduales					
	Fecha y hora montaje del insumo:					
	Fecha y hora desmonatje del insumo:					
	Observaciones:					

OBSERVACIONES:

Nombre *: MARIA CAMILA MUÑOZ NOGUERA
Cargo *: CONTRATISTA GAA
Nombre de la persona que elaboró la solicitud

Nombre *: MARIA XIMENA SALAMANCA ROCHA
Cargo *: Subdirectora de las Artes
Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud
SUBDIRECTOR (A)

Nombre *: RICARDO ALFONSO CANTOR BOSSA
Cargo *: Gerente de Artes Audiovisuales
Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área

RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN

Recibe:	Luz Amparo Manrique Patiño - Contratista
Fecha y hora:	30 DE AGOSTO DE 2023

ORDEN DE SERVICIO

Número:	360-2023
Fecha de solicitud :	9 de septiembre de 2023
Observaciones de la Orden:	

Supervisor *: OSCAR EDUARDO BLANCO TIBADUIZA
Cargo *: Profesional Especializado 02 - Área De Producción

Jhonny Andrey Zamora Moreno - Contratista
Coordinador Oficina de Producción

Supervisor *: MARIA XIMENA SALAMANCA ROCHA
Cargo *: Subdirectora de las Artes
Aprobó Ordenador del Gasto

Gimena Rodriguez Ladino -Contratista
Solicito Profesional Administrativo

(1) Marque x para indicar la necesidad.
(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.
(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.
(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento